

REGULAMIN  
PRZEDSZKOŁA  
NIEPUBLICZNEGO  
TĘCZOWE NUTKI  
W  
GŁOGOWIE

Głogów 2013 r

## §1

**1.Przedszkole jest prowadzone przez Ewę Zielińską  
Zamieszkałą: 67-240 Kotła , Głogówko 60 B.**

**2.Przedszkole jest prowadzone też przez Kamilę Zielińską  
Zamieszkałą 67-240 Kotła , Głogówko 60 A.**

**Zatrudniony :**

**3.Dyrektor do spraw pedagogicznych : Teresa Barska  
Zamieszkała: 67-200 Głogów , ul: Daszyńskiego 31.**

**2.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator  
Oświaty we Wrocławiu.**

## § 2

- 1.Do przedszkola uczęszczają dzieci od lat 2,5 do 5 lub 6 lat.
- 2.Dziecko któremu odroczone obowiązek szkolny może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym ukończyło 8 lat życia.

## § 3

- 1.Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 – 17.00 .
- 2.Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu określa się corocznie do potrzeb rodziców.
- 3.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od września do sierpnia.
- 4.Opłatę uiszcza się z góry do 10 każdego miesiąca.
- 5.Za ciągłą nieobecność dziecka w przedszkolu , w każdym miesiącu oddzielnie z dołu stosuje się odpisy po 6,00 złotych za każdy dzień.
- 6.W naliczaniu odpłatności stosuje się ulgę dla rodzeństwa równocześnie uczęszczającego do przedszkola w wysokości 50,00 złotych na każde kolejne dziecko .
- 7.W sytuacjach dni pracujących wypadających w przerwie pomiędzy świętami ( dniami wolnymi ustawowo ), prowadzone są zapisy dzieci. Liczba zgłoszonych dzieci powinna wynosić co najmniej 10.

## § 4

- 1.Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, lub prawnych opiekunów. Może być też odebrane przez osobę dorosłą , lub rodzeństwo upoważnione na piśmie przez rodziców. W przypadku rodzeństwa , które ukończyło 14 rok życia z oświadczeniem rodziców Ze ponoszoną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze z przedszkola do domu. Pisemne oświadczenia są składane w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola i w osobnym piśmie dla rodzeństwa.
- 2.Rodzice mają obowiązek wywiązywać się z zadań stawianych przez przedszkole.
- 3.Przyprowadzać i przekazywać dziecko po opiekę nauczycielowi ,lub opiekunowi w wyznaczonym czasie wynikającym z rozkładu dnia w przedszkolu.

4.Odbierać dziecko zgodnie z wyznaczonym czasem pracy przedszkola. W doraźnych przypadkach ( zgłoszonych wcześniej dyrektorowi) o wydłużonym czasie pobytu dziecka przysługuje dodatkowa opłata nauczycielowi w kwocie 20,00 złotych za godzinę.

## § 5

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

Zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Dz.U .MEN nr 4/ 2009. Podstawa programowa opisuje proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Przedszkole pełni wobec dziecka funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Celem przedszkola jest wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień , jak też budowanie systemu wartości i wyrównywanie szans edukacyjnych.

- 1.Przedszkole przygotowuje dzieci do wykonywania zadań szkolnych.
- 2.Przedszkole wspomaga rozwój indywidualny dziecka.
- 3.Organizuje dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną w postaci zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ,oraz logopedycznych i ćwiczeń korekcyjnych.
- 4.Umożliwia dzieciom 4-5 letnim naukę religii, za pisemną zgodą rodziców(opiekunów).
- 5.Wobec rodziny pełni funkcję wspomagającą i doradczą w sprawach edukacji i wychowania.
- 6.Placówka tworzy warunki sprzyjające edukacji zdrowotnej dziecka i jego rodziny.
- 7.Placówka spełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dziecka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

## § 6

- 1).Rodzice współpracują ze sobą i z nauczycielem w sprawach edukacji dziecka.
- 2).W przedszkolu prowadzone są formy uwzględniające prawa i obowiązki dziecka, a także rodziców.

Stosowane są formy współpracy takie jak:

- \*Zebrania ogólne i grupowe.
  - \*Kontakty indywidualne.
  - \*Prelekcje i wykłady psychoedukacyjne.
  - \*Imprezy rodzinne.
  - \*Uroczystości grupowe.
  - \*Wymiana korespondencji.
  - \*Informacje na tablicach w szatni.
- 3).Rzetelne przekazywanie rodzicom wyników diagnozy dziecka 2 razy do roku.  
(wgląd do arkusza obserwacji w grupie).

## § 7

1. Osoby prowadzące przedszkole mogą skreślić z listy dziecko w następujących przypadkach:

\*Ukrycia przez rodziców upośledzenia umysłowego, lub epilepsji.

\*Zaburzeń emocjonalnych , powodujących zagrożenia dla innych dzieci ,przy całkowitym braku współdziałania rodziców z nauczycielami i specjalistami.

\*Nie wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonym terminie.

\*Wypisanie dziecka z placówki może nastąpić po uprzednim , pisemnym zawiadomieniu złożonym rodzicom ( opiekunom prawnym ) przez osoby prowadzące placówkę.

\* W uzasadnionych przypadkach, rodzice mogą złożyć pisemną rezygnację z przedszkola z miesięcznym wypowiedzeniem umowy.

\*Rodzice mają obowiązek zgłoszenia każdorazowo , dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu , trwającej powyżej tygodnia.

Regulamin dla rodziców opracowały :

Ewa Zielińska -----

Kamila Zielińska -----

Teresa Barska -----