

REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK

podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe krajoznawstwa i turystyki (Dz.U nr 135.poz.1516.

Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r.(Dz.U.z 2005 r, Nr 108 poz. 908- tekst jednolity) ze zmianami...

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r.(Dz.U. z 2003 r .Nr 6 poz.69). w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

I.ZAŁOŻENIA OGÓLNE :

- 1.Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Niepubliczne Tęczowe Nutki w Głogowie.
- 2.W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami- biura podróży, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
- 3.Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

4.Formy organizowania krajoznawstwa i turystyki:

Spacery.
Wycieczki tematyczne w najbliższym środowisku.
Wycieczki krajoznawcze- autokarowe, lub innym środkiem lokomocji.

5.Uczestnicy wycieczek to :

- Dzieci wszystkich grup wiekowych placówki.
Dzieci pięcioletnie lub 6 letnie w zależności od programu edukacyjnego.
Kierownik wycieczki, opiekunowie wg obowiązujących przepisów.
- 6.Koszt wycieczki pokrywa przedszkole, lub częściowo rodzice dzieci.
 - 7.Wyżywienie uczestnikom wycieczek zapewnia organizator.
 - 8.Program organizacji przez przedszkole spaceru, lub wycieczki powinien być wpisany do karty wycieczki i zawierać liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki, nazwiska i imiona opiekunów, jak też nazwę środka transportu, nazwę miejscowości i adres, nazwę placówki do której jest wycieczka organizowana, jak też cele organizowania wycieczki. Karta powinna być zatwierdzona przez dyrektora przedszkola. Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników, oraz zgodę rodziców na wyjazd dziecka.

9. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych), wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, lub opiekunowie prawni).

10. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

11. Organizując spacer i wycieczki :

* Zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wycieczki, lub spaceru, aby ich obserwacje i działania były świadome.

* Nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego.

* Przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpływają na nasze doznania psychiczne i estetyczne.

* Przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki.

* Dbamy o właściwy dobór miejsca wypoczynku, program imprezy, właściwy ubiór dzieci w zależności od warunków atmosferycznych.

* Upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

* Zapewniamy właściwą organizację tak, by osiągnąć właściwe cele edukacyjne.

* Zapewniamy pełne bezpieczeństwo, organizujemy punkt medyczny.

II ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA :

1. Odpowiada za prawidłową organizację spaceru, lub wycieczki.

2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych placówki posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.

3. Zatwierdza program i harmonogram wycieczki, oraz gromadzi dokumentację wycieczki.

4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.

5. Organizuje transport i wyżywienie.

6. Dyrektor zapoznaje szczegółowo opiekunów dzieci z programem organizowanej imprezy turystycznej.

7. Powiadamia policję drogową do dokonania przeglądu pojazdu przeznaczonego do odbycia wycieczki.

III. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI:

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki.

2. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki, oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.

3. Nie dopuszcza do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu.

4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa, oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.

5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki.

6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni ubiór, sprzęt, oraz apteczkę pierwszej pomocy.

7. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

IV ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI :

- 1.Sprawuje opiekę nad uczestnikami wycieczki.
- 2.Organizuje przed wycieczką pogadankę z dziećmi na temat zasad zachowania bezpieczeństwa podczas wycieczki, oraz na temat zachowania w miejscach publicznych.
- 3.Współdziała z kierownikiem i innymi opiekunami w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 4.Sprawdza stan liczebny w czasie wycieczki , przed opuszczeniem pomieszczeń, wewnątrz pojazdu i po jego opuszczeniu.
- 5.Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci , ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ,zwraca uwagę na właściwe zachowanie się szczególnie w czasie oczekiwania na pojazd i w trakcie przejazdu.
- 6.Dba o atrakcyjne formy przekazywania wiedzy, aktywne spędzanie czasu , atmosferę wycieczki, dzieli się z uczestnikami swoją wiedzą. Jest zaangażowany.
- 7.Nadzoruje i pomaga wykonać zadania powierzone dzieciom.

V. ZADANIA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI:

- 1.Dzieci biorą czynny udział w przygotowaniach wycieczki.
- 2.Przestrzegają zawartych umów z opiekunami.
- 3.Rodzice dzieci sygnalizują wszelkie dolegliwości np.(chorobę lokomocyjną).
- 4.Dzieci reagują na umówione sygnały np. podczas zbiórek nie oddalają się od wychowawcy(opiekunów), sygnalizują potrzeby fizjologiczne.
- 5.Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w różnym środowisku. Nie dotykają eksponatów w muzeum, nie zrywają roślin w ogrodzie botanicznym.
- 6.Życzliwie i kulturalnie odnoszą się do opiekunów , kolegów i nieznanymi osób.
- 7.Pamiętają o zachowaniu czystości i porządku(ustalają miejsce składowania odpadów.
- 8.Uczestniczą w programie wycieczki , poznając nowe środowisko, wykorzystują swe umiejętności , sprawność fizyczną, talenty, zainteresowania, wzbogacając swą wiedzę i sprawności.
- 9.Wspólnie dbają o radosną , miłą atmosferę na spacerze, lub wycieczce.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

- 1.Regulamin spacerów i wycieczek stanowi załącznik do zarządzenia dyrektora przedszkola w sprawie zasad organizacji spacerów i wycieczek przez Przedszkole Niepubliczne Tęczowe Nutki w Głogowie.
- 2.Regulamin obowiązuje z dniem podpisania zarządzenia dyrektora przez pracowników placówki.